



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

लुम्बिनी प्रदेश कार्यालय

बुटवल-१ नयाँमार्ग, रूपन्देही ।



प.सं. : ०८१/०८०

च.नं. : १२०

मिति:

विषय: प्रयोगात्मक परीक्षाको वाह्य / आन्तरिक परिक्षक नियुक्ती गरिएको बारे ।

श्री

..... ।

उपर्युक्त संबन्धमा मिति २०८०...../ / गते देखि २०८०...../ / गते सम्म श्री केन्द्रमा संचालनहुने प्रि-डिप्लोमा / डिप्लोमा तथा प्रमाणपत्र तहकार्यक्रमको वर्षको तपशिलमा उल्लेखित विषयको नियमित तथा आंशिक परीक्षाको प्रयोगात्मक परीक्षामा तपाईंलाई वाह्य/आन्तरिक परिक्षकमा नियुक्त गरिएको छ । प्रयोगात्मक परीक्षालाई अनुशासित एवं मर्यादित रूपमा पाठ्यक्रमले तोके बमोजम परीक्षा संचालन गरी प्राप्ताङ्क तालीका, तोकिएको हाजिरी लगायतका कागजात प.नि.का./प्र.का. वाट खटिई आउनु भएका वाह्य सुपरिवेक्षकलाई तोकिएको ढांचामा भर्पाई गराई बुझाउनु हुन अनुरोध छ । परीक्षा संचालन गर्नका लागि तपाईंलाई देहायका काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिएको छ ।

काम, कर्तव्य र अधिकार

१. परीक्षाको प्रश्नपत्र तयार गर्ने र कपि जांचे कार्यलाई परिक्षकको सहयोगको रूपमा लिईएको छ । उक्तकार्य गरे वापत छुट्टै पारिश्रमिक उपलब्ध हुने छैन ।
२. परीक्षार्थीले प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्क गोप्य राख्नु पर्नेछ । प्राप्ताङ्क सिटमा केन्द्राध्यक्ष र संबन्धित परीक्षकहरूले प्रष्ट रूपमानाम, थर लेखी हस्ताक्षर गर्नुपर्नेछ ।
३. प्रयोगात्मक परीक्षा संचालन गरे वापत परिषद् प.नि.का. को नियमानुसारको पारिश्रमिक उपलब्ध गराईनेछ ।
४. प्रयोगात्मक परीक्षाको मुल्याङ्कन गर्दा उत्तिष्णाङ्क र अनुतिष्णाङ्क पाठ्यक्रमको भारको आधारमा प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

प्रयोगात्मक परीक्षा संचालनगर्नुपर्ने केन्द्र:

तपशिल

क्र.सं.	शिक्षण संस्थाको नाम	कार्यक्रम शै.श)	विषय	मिति	परिक्षार्थी संख्या	नियमित/आंशिक
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						
७.						
८.						

.....
निर्देशक



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

लुम्बिनी प्रदेश

बुटवल-१२, नयाँबाजार, रुपन्देही

लुम्बिनी प्रदेश
बुटवल, रुपन्देही

प.सं.: - ०८१/०८२

च.नं.: - १२१

मिति:.....

विषय: केन्द्राध्यक्ष नियुक्त गरिएको बारे ।

श्री.....

.....

.....

उपरोक्त सम्बन्धमा मिति.....देखि.....गते सम्म श्री.....केन्द्र.....मा संचालन हुने प्रवेश/वार्षिक/अन्तिम परीक्षाको केन्द्राध्यक्षमा तपाईंलाई नियुक्त गरिएको छ । परिषद्को ऐन, नियम, विनियमको परिधिभित्र रही परीक्षा संचालन गर्नु हुने आशा एवं विश्वास लिएको छु । परीक्षा संचालन गर्नका लागि तपाईंलाई देहायका काम, कर्तव्य र अधिकार निर्धारण गरिएको छ ।

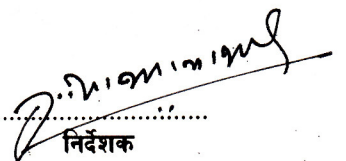
काम, कर्तव्य र अधिकार

- परीक्षा संचालन गर्नका लागि परीक्षा तालिका प्राप्त भए नभएको निश्चित गर्ने ।
- परीक्षा संचालन गर्नका लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।
- परीक्षा संचालनका लागि आवश्यक पर्ने संसाधन तथा स्थान बारे निश्चित गर्ने ।
- परीक्षा संचालनमा संलग्न हुने कर्मचारीहरूको सम्बन्धमा पुनः निश्चित गर्ने ।
- परीक्षा शुरुहुनु अगावै परीक्षामा कर्मचारीहरूलाई निजहरूलाई जिम्मेवारी र परीक्षा नियमावली सम्बन्धमा Orientation दिने ।
- परीक्षा सुचारु रूपले संचालन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने सर सामग्रीहरू पर्याप्त छ कि छैन यकिन गरी सो को व्यवस्था मिलाई परीक्षा संचालन गर्ने ।
- परीक्षा संचालनका लागि प्रयोग गरिने कोठाहरूको आकार, भौतिक साधनहरू (बेन्च, उज्यालोपन, बाह्य आवाजहरू, तापक्रम आदि) को व्यवस्था सुनुश्चित गरी परीक्षा संचालन गर्ने ।
- परीक्षा व्यवस्थित, शान्तिपूर्ण र निष्पक्ष रूपमा संचालन गर्न आवश्यकतानुसार स्थानिय निकायहरूसँग सहयोग लिने विषयमा सुपरिवेक्षकलाई राय सल्लाह दिने ।
- सीट प्लानिङ्ग सम्बन्धि व्यवस्था परीक्षा केन्द्रको सूचना बोर्ड र परीक्षा हल बाहिर परीक्षार्थीहरूको जानकारीको लागि अनिवार्य रूपमा टाग्न लगाउने ।
- परीक्षार्थीहरूलाई अनावश्यक डर, त्रास हुने खालको क्रियाकलापहरू खडा हुन नदिई परीक्षा संचालन गर्ने ।
- परीक्षाहरूलाई प्रवेश पत्र चेक गरी परीक्षा हलमा प्रवेश गराउने ।
- परिक्षार्थीहरूलाई हाजिर गराउने र अनुपस्थित परीक्षार्थीहरूको रेकर्ड राख्ने ।
- परीक्षार्थीहरूलाई आवश्यक पर्ने निर्देशन दिने (जस्तै: परीक्षा शुरु हुने समय, समाप्त हुने समय, Toilet जान पाउने समय, प्रयोग गर्न पाउने सामग्रीहरू तथा जान पाउने समय, प्रयोग गर्न पाउने सामग्रीहरू तथा उपकरण आदि) ।
- समय समयमा परीक्षा संचालन भईरहेको कोठाहरूमा निरुक्षण गर्ने ।
- परीक्षामा कुनै अनियमितता, अभद्रता र चोरी जस्ता अनुशासनहीन कार्य भएमा परीक्षा रद्द गर्ने वा अनुशासनहीन परीक्षार्थीलाई परीक्षा भवनबाट निष्काशन गर्ने विषयमा बाह्य सुपरिवेक्षकलाई परामर्श दिने ।
- परीक्षा संचालन समयमा भएका अप्रिय घटनाहरूलाई रिपोर्ट तयार गरी केन्द्र र प्रदेश कार्यालयमा रिपोर्टिङ्ग गर्ने ।
- समय समयमा परीक्षाको बाँकी समयहरू र समाप्त हुन लागेको समयहरू बारे जानकारी दिने ।
- परीक्षा हलभित्र चोरी हुन नदिन परीक्षा हलभित्र प्रवेश गर्नु पूर्व सम्पूर्ण शरीर खानतलासी गर्ने, साथै यदि खानतलासीबाट पनि परीक्षा हलमा चोरी गरेमा त्यस्तो परीक्षार्थीलाई परीक्षाबाट निष्काशित गर्ने ।
- परीक्षार्थीहरूबाट चोरी हुन नदिन समय समयमा निरीक्षण गर्ने, सीट प्लानिङ्ग गर्दा भिन्न ट्रेडको परीक्षार्थीहरूलाई alternate गरी राख्ने, परीक्षार्थीहरू लाई सकभर फराकिलो राखी सीट प्लानिङ्ग गर्ने ।
- परीक्षा संचालन हुँदा हुँदै अप्रत्याशित घटना घट्न गई परीक्षा संचालन गर्न कठिनाई आईपरेमा परीक्षा स्थगन गर्ने विषयमा बाह्य सुपरिवेक्षकलाई परामर्श दिने ।
- समय समाप्त भएको जानकारी दिई उत्तरपुस्तिकाहरू संकलन गर्ने ।
- संकलित उत्तरपुस्तिकाहरूलाई अनिवार्य रूपमा क्रमबद्ध मिलाई सुरक्षित खाम अथवा भोलामा शिलबन्दी गर्ने ।
- शिलबन्दी उत्तरपुस्तिकाहरूलाई जिम्मेवार ठाउँ र व्यक्तिलाई बुझाउने ।
- बाँकी भएका सामग्रीहरू सम्बन्धित कर्मचारीहरूबाट बुझिलिने ।
- ठाउँ र परिस्थिति हेरी परीक्षा संचालन गर्ने विषयमा बाह्य सुपरिवेक्षकलाई सल्लाह दिने ।
- परीक्षा संचालनका लागि आवश्यक निरीक्षक तथा कर्मचारीहरू बाह्यसुपरिवेक्षकको परामर्शमा नियुक्त गर्ने ।

बोधार्थ

परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय

प्रा. शि. तथा ब्या. ता. परिषद्, सानोठिमी, भक्तपुर ।


निर्देशक

अनुसूची १

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय
प्रयोगात्मक मूल्यांकन

शिक्षण संस्थाको नाम ठेगाना :
कार्यक्रम : डिप्लोमा ईन ... ईन्जिनिरिङ्ग
वर्ष र सेमेस्टर : I/I
विषय : Engineering physics

पूर्णाङ्क.=10
पासाङ्क.=4

तल दिइएका मध्ये कुनै १ को प्रयोगात्मक अभ्यास गरी प्रमाणित गर्नुहोस् । (Perform any one experiments of the followings and proved)

1. Find volume and density of hollow tube using vernier calipers.
2. Determine density of a steel/glass using micrometer screw gauge.
3. Determine thickness volume and density of a glass using spherometer.
4. Determine the acceleration due to gravity by using simple pendulum.
5. Determine the magnetic movement of a bar magnet using deflection magnetometer.
6. Determine the refractive index of the material of prism.
7. Determine the specific heat capacity of solid by the method of mixture.
8. Determine the specific latent heat of ice by the method of mixture.
9. Determine specific gravity of different solids by up thrust method
10. Determine focal length of a converging lens by displacement method.

प्रयोगात्मक अभ्यासको लागि निर्देशन :

१. माथी दिइएका प्रयोगात्मक अभ्यास मध्ये गोला प्रथाबाट प्रत्येक परीक्षार्थीलाई एउटा चिट्ठा लिन लगाई उक्त प्रयोगात्मक अभ्यास गर्न लगाउने ।
२. प्रयोगात्मक अभ्यासका लागि आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरूको सूची तयार पार्न लगाउने
३. तयार पारिएको सूची अनुसार आवश्यक औजार, उपकरण संकलन गर्न लगाउने ।
४. प्रयोगात्मक अभ्यास गर्न लगाउने ।
५. प्रयोगात्मक अभ्यास अवधिभर दुवै जना आन्तरीक र बाह्य परीक्षकले परीक्षार्थीले सम्पादन गरेको कृयाकलापको प्रकृयाहरूको शुक्ष्म अवलोकन गर्न लगाउने ।
६. दुवै जना परीक्षकले छुट्टाछुट्टै मूल्यांकन गरी अन्तमा दुवैको अङ्क जोडि अनुसूची २ अनुसारको प्रयोगात्मक मूल्यांकन सीटमा चढाउने ।
७. प्रयोगात्मक अभ्यासबाट के बस्तु उत्पादन भयो ? र उत्पादित बस्तु मापदण्ड अनुरूप छ छैन भनी आन्तरीक र बाह्य परीक्षकले प्रष्टरूपमा उल्लेख गरी सही छाप गर्ने ।

प्रयोगात्मक मूल्यांकन समष्टिगत चेकलिस्ट

शिक्षण संस्थाको नाम ठेगाना :

कार्यक्रम :

वर्ष र सेमेस्टर :

विषय :

पूर्णाङ्क.=...

पासाङ्क.=...

क्र. सं.	सिम्बल नम्बर	रजि.नम्बर	परीक्षार्थीको नाम	मूल्यांकनका चरणहरु र प्राप्ताङ्क								जम्मा प्राप्ताङ्क	कैफियत
				आवश्यक सामग्री हरको सूचि तयार गरे (५%)	सूचि अनुसार सामग्री संकलन गरे (५%)	प्रयोगात्मक कार्य सहि प्रकृत्यामा गरे (२०%)	प्रयोगात्मक कार्य समय सिमा भित्र सम्पन्न गरे (५%)	सम्पादित काम तोकिएको गुणस्तर अनुसार गरे (२५%)	कम्तीमा ४ वटा मौखिक प्रश्नको उत्तर दिए (२०%)	संस्थागत प्रयोगात्मक कपीको मूल्यांकन (१०%)	संस्थागत प्रयोगात्मक अभ्यास उपस्थितीको मूल्यांकन (१०%)		
१													
२													
३													
४													
५													
६													
७													
८													
९													
१०													
११													
१२													
१३													
१४													
१५													
१६													

आन्तरिक परीक्षकको नाम :

पद :

दस्तखत :

परीक्षा मिति :

प्रमाणित गर्ने शिक्षालय प्रमुख

शिक्षण संस्थाको छाप

बाह्य परीक्षकको नाम :

पद :

दस्तखत :

परीक्षा मिति

अनुसूची ३



Council for Technical Education and Vocational Training
Office of the Controller of Examination
 Province Office

.....,

Final Practical Mark Sheet, 207...

Name of Institute:
 Address:
 Course/Programme:
 Subject:
 Year/Part:
 Regular/Back:
 Full Marks:
 Pass Marks:
 Examination Date:

S. N.	Reg No.	Symbol No.	Name of Student	Obtained Marks	Marks in Figure	Remarks
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

.....
 Signature of Internal Examiner

Name:
 Position:
 Organization:

.....
 Signature of External Examiner

Name:
 Position:
 Organization:

Note: Please fill up symbol number in assending order with students name

डिप्लोमा तथा प्रमाणपत्र तथा प्रि-डिप्लोमा तहको
 प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९

Council for Technical Education & Vocational Training
Office of the Controller of Examination
Sanothimi, Bhaktapur

PRACTICAL EXAMINATION 207 ATTENDANCE SHEET

Name of Training Institute:-

Date:-

Course:-

Exam:- Regular/Back

Subject:-

Year/Part:-

S.N	Registration No.	Symbol No.	Student Name	Signature	Remarks
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Name of Internal
Signature

Name of Principal
Signature

Name of external
Signature

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय

सानोठिमी, भक्तपुर

डिप्लोमा तथा प्रमाण पत्र तहको प्रयोगात्मक परीक्षामा काम गर्ने
कर्मचारीहरूको हाजिरी र पारिश्रमीक/भत्ता वितरण गरेको भर्षाई

परीक्षा केन्द्र/संस्थाको नाम:

स्थान:

कार्यक्रम:

विषय:

परीक्षा समयबजे

मिति:

वर्ष:

सि.नं.	पद	नामथर	कर्मचारीको हस्ताक्षर	परीक्षार्थी संख्या	पारिश्रमिक दर	पाउने रकम	आयकर कट्टि १५%	खुद पाउने रकम	पारिश्रमिक कर्मचारीको हस्ताक्षर	कैफियत
१	केन्द्राध्यक्ष				५००/-					
२	बाह्य सुपरिवेक्षक				५००/-					
३	बाह्य परीक्षक				२५/-					
४	आन्तरिक परीक्षक				१३/-					
५	ल्याब ब्याई /सहायक कर्मचारी				१२५/-					
६	पियन				७५/-					

नोट: बाह्य परीक्षक प्रतिदिन प्रति परिक्षार्थी रु. २५/० (२० विद्यार्थी संख्या सम्म एकमुष्ट रु. ५००/०)

केन्द्राध्यक्ष र बाह्य सुपरिवेक्षक प्रतिदिन रु. ५००/०

ल्याब ब्याई/सहायक कर्मचारी प्रति दिन रु. १२५/००

पियन प्रति दिन रु. ७५/००

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय

सानोठिमी, भक्तपुर

टि.एल.एल.सि तहको प्रयोगात्मक परीक्षामा काम गर्ने
कर्मचारहरूको हाजिरी र पारिश्रमीक/भत्ता वितरण गरेको भर्षाई

परीक्षा केन्द्र/संस्थाको नाम:

परीक्षा समयबजे

स्थान:

मिति:

कार्यक्रम:

वर्ष:

विषय:

सि.नं.	पद	नामथर	कर्मचारीको हस्ताक्षर	परीक्षार्थी संख्या	पारिश्रमीक दर	पाउने रकम	आयकर कट्टी १५%	खुद पाउने रकम	पारिश्रमीक कर्मचारीको हस्ताक्षर	कैफियत
१	बाह्य सुपरिवेक्षक				५००/-					
२	बाह्य परिक्षक				२०/-					

नोट: बाह्य परीक्षक प्रतिदिन प्रति परीक्षार्थी रु. २०/० (२० विद्यार्थी संख्या सम्म एकमुष्ट रु. ४००/०)

बाह्य सुपरिवेक्षक प्रतिदिन रु. ५००/०

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय

सानोठिमी, भक्तपुर

टि.एल.एल.सि तहको प्रयोगात्मक परीक्षामा काम गर्ने
कर्मचारहरूको हाजिरी र पारिश्रमीक/भत्ता वितरण गरेको भर्षाई

परीक्षा केन्द्र/संस्थाको नाम:

परीक्षा समयबजे

स्थान:

मिति:

कार्यक्रम:

वर्ष:

विषय:

सि.नं.	पद	नामथर	कर्मचारीको हस्ताक्षर	परीक्षार्थी संख्या	पारिश्रमीक दर	पाउने रकम	आयकर कट्टी १५%	खुद पाउने रकम	पारिश्रमीक कर्मचारीको हस्ताक्षर	कैफियत
१	बाह्य सुपरिवेक्षक				५००/-					
२	बाह्य परिक्षक				२०/-					

नोट: बाह्य परीक्षक प्रतिदिन प्रति परीक्षार्थी रु. २०/० (२० विद्यार्थी संख्या सम्म एकमुष्ट रु. ४००/०)

बाह्य सुपरिवेक्षक प्रतिदिन रु. ५००/०